



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

### Sachbearbeitung im Bereich Fischerei (w/m/d)

E 11 TV-L

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Innerhalb der Abteilung 3 – Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen - ist im Referat 33 – Pflanzliche und tierische Erzeugung - eine unbefristete Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Dienort ist Stuttgart-Vaihingen

#### Ihre Aufgaben

- Erarbeitung fischereifachlicher Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange
- Vollzug des Fischereirechts, Fachliche Stellungnahmen und Untersuchungen
- Bearbeitung von Fördermaßnahmen aus Mitteln der Fischereiabgabe
- Prüfung und Bewertung von Gutachten und Stellungnahmen
- Prüfung und Zulassung von Pachtverträgen zu Fischereirechten, Ausstellung von fischereilichen Ausnahmegenehmigungen
- Fachaufsicht, Fortbildung und Betreuung ehrenamtlicher Fischereiaufseher
- Betreuung und Kontaktpflege mit Fischereiverbänden, Fischhegegemeinschaften und Fischereivereinen

#### Wir setzen voraus

- Studienabschluss in Biologie Schwerpunkt Limnologie (Bachelor oder FH) oder ein vergleichbarer Studienabschluss.
- Umfassende Kenntnisse in der Limnologie, der Gewässerökologie, der Fischökologie und der heimischen Flusskrebsfauna, Kenntnisse zu den Gewässern in Baden-Württemberg

- Umfassende Kenntnisse in der Fluss- und Seenfischerei und der Teichwirtschaft
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit und sicheres Auftreten nach außen
- Fahrerlaubnis Klasse B

### Von Vorteil sind

- Fischereischein
- Bedienschein für die Elektrofischerei
- Erfahrungen über Verwaltungsabläufe sowie Kenntnisse im Bereich von Förderverfahren

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **22113** bis spätestens **25.08.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Joachim Häßner Ref. 12, Tel. 0711 904-11228 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bernhard Ritz, Tel. 0711 904-13300 zur Verfügung.

### Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)